

Procedure

ParaBench instellen en gebruiken.

Inleiding

In samenwerking met Magistro en de Praktijk Index komt Intramed met een nieuwe benchmark applicatie: ParaBench. Benchmarken is het vergelijken van gegevens tussen verschillende partijen. In dit geval tussen verschillende praktijken.

Uw praktijkgegevens kunnen vergeleken worden met de gegevens van andere praktijken. Zowel landelijk, als binnen dezelfde regio. Als de praktijk is aangesloten bij een samenwerkingsverband van meerdere praktijken (netwerk), dan kunnen de gegevens ook binnen dat netwerk vergeleken worden.

Met deze gegevens kan er een oordeel worden gegeven over bepaalde kwaliteitsaspecten binnen de praktijk. Dit kan vervolgens gebruikt worden om sturing te geven aan bepaalde processen binnen de eigen praktijk maar ook in gesprekken met verzekeraars.

De management-informatie die hiervoor gebruikt wordt, kan uit Intramed geëxporteerd worden. Dit gaat via het portaal van ParaBench. In de export worden geen patiëntgegevens meegestuurd.

In deze procedure is beschreven:

- wat u moet instellen voor het gebruik van ParaBench;
- hoe u management-informatie vanuit Intramed kunt exporteren naar ParaBench;
- hoe u ParaBench gebruikt.



Let op:

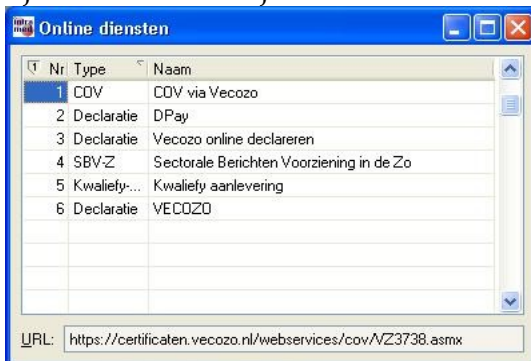
Om gebruik te kunnen maken van ParaBench heeft u versie 7.0 (of hoger) van Intramed nodig. U kunt controleren welke versie van Intramed u gebruikt via menu [Help]; [Info].


Werkwijze

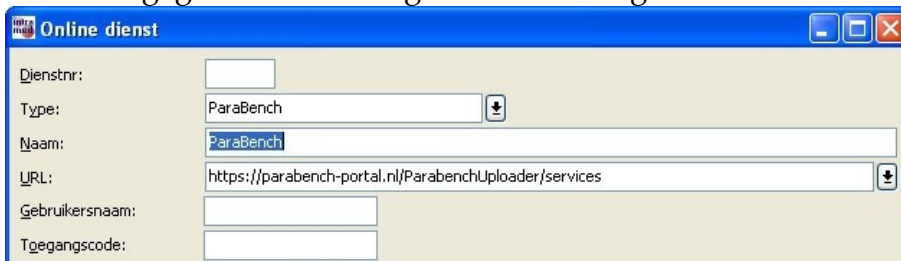
Online dienst voor het gebruik van ParaBench aanmaken

Voordat u kunt exporteren naar ParaBench, moet u de online dienst 'ParaBench' instellen (die instelling hoeft u maar één keer te doen).

- Ga naar menu [Systeem]; [Organisatie]; [Online diensten].
- Het scherm “Online diensten” wordt geopend (het aantal online diensten dat in uw lijst staat kan afwijken van de afbeelding).



- Klik op het icoon .
- Het scherm “Online dienst” wordt geopend.
- Neem de gegevens in de volgende afbeelding over.



Online dienst

Dienstnr:



Type:

Naam:

URL:

Gebruikersnaam:

Toegangscode:

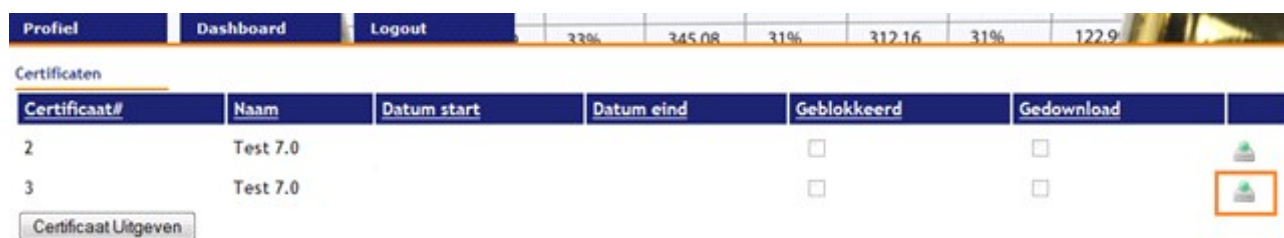
- De velden “Gebruikersnaam” en “Toegangscode” moeten leeg blijven.
- Sla de Online dienst op door op <F5> te drukken, of op het icoon  te klikken.
- Sluit het scherm “Online diensten” met .

Certificaten voor het gebruik van ParaBench maken, downloaden en installeren

Om managementinformatie te kunnen uploaden, is voor de verificatie van de verzender een certificaat benodigd.

U kunt certificaten als volgt zelf maken én downloaden.

1. Log in, in het portaal van ParaBench.
2. Ga naar "Profiel".
3. Klik onder aan op de knop "Aanvullende praktijkgegevens".
4. Creëer nu een nieuw certificaat door op de knop "Certificaat Uitgeven" te klikken. Nu komt er in de lijst "Certificaten" een (nieuw) certificaat te staan.
5. Klik op het icoon "Certificaat downloaden" achter de praktijknaam.



Certificaat#	Naam	Datum start	Datum eind	Geblokkeerd	Gedownload
2	Test 7.0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Test 7.0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Het certificaat dient op de computer te worden geïnstalleerd waarop Intramed staat en van waaruit dus de uploads worden gedaan.

Ga in dat geval verder met het hoofdstuk "Intramed via uw eigen computer".



Werkt u online of met bijvoorbeeld een terminal server, dan dient u het certificaat op de server te (laten) installeren. Om dat te kunnen doen dient het certificaat niet uitgevoerd te worden maar te worden opgeslagen.

Ga in dat geval verder met het hoofdstuk "Certificaat bewaren in plaats van direct openen".

Intramed op uw eigen computer

1. Als u op het icoon “Certificaat downloaden” heeft geklikt, word het scherm “Praktijk openen” geopend.



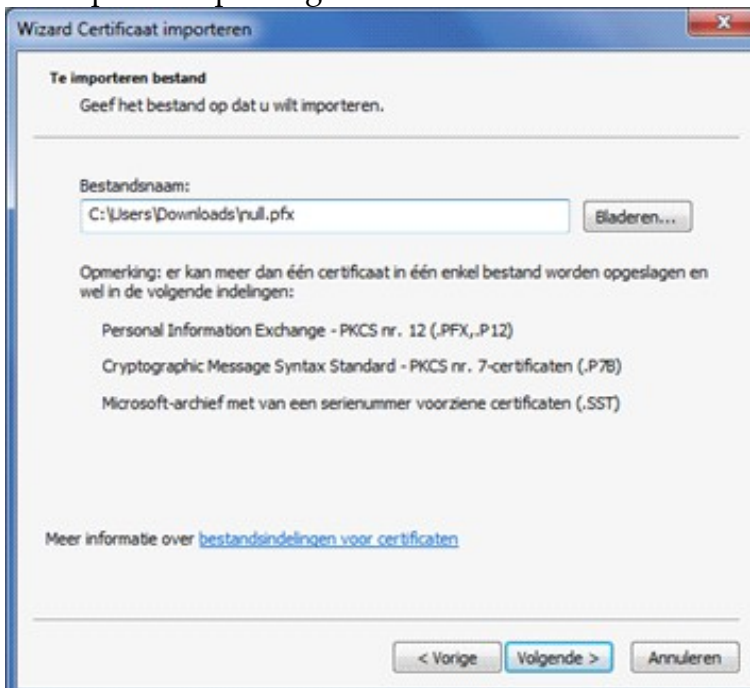
Wanneer u de optie “openen met” niet heeft zie dan onder het kopje “Certificaat bewaren in plaats van direct openen”.

2. Klik op de optie “Openen”.

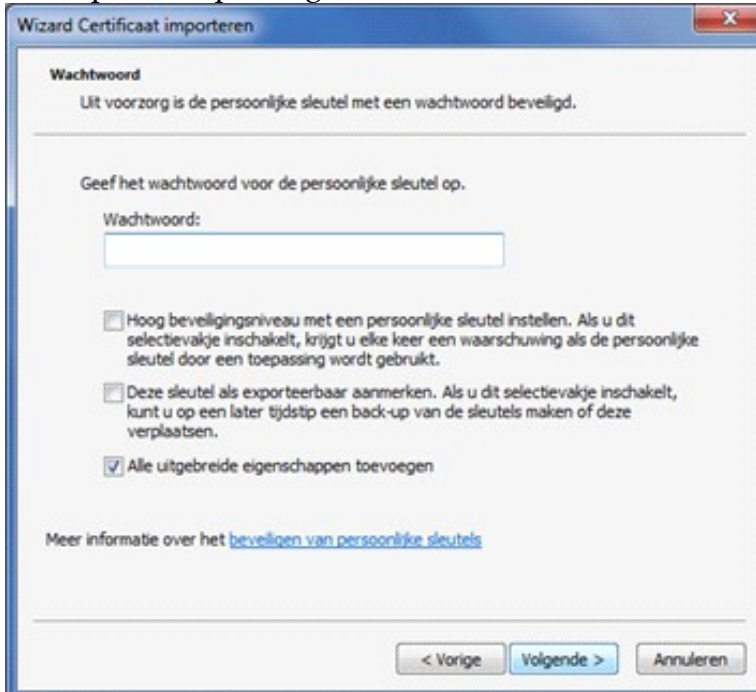
3. Klik op de knop "OK".
de wizard "Certificaat importeren" wordt geopend.



4. Klik op de knop "Volgende".

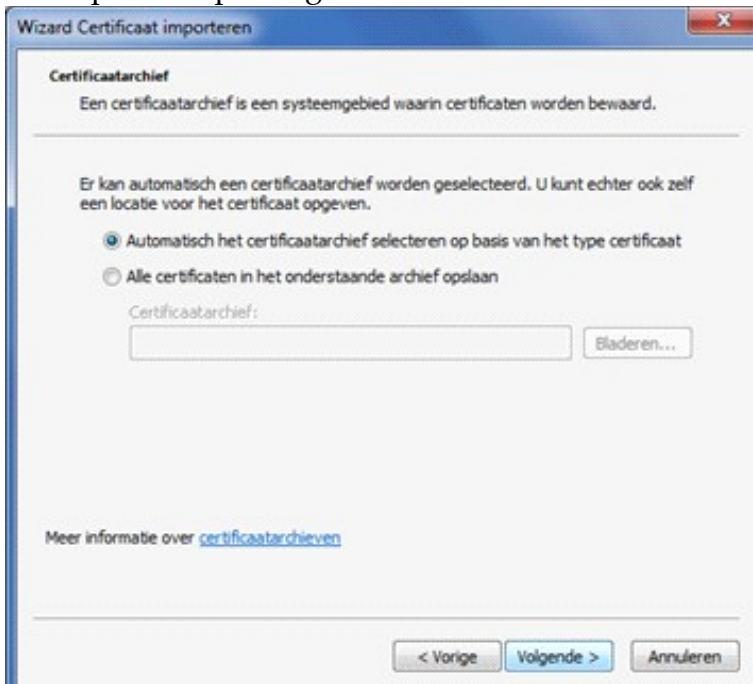


5. Klik op de knop "Volgende".



The screenshot shows a dialog box titled "Wizard Certificaat importeren" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Wachtwoord". Below it, the text reads: "Uit voorzorg is de persoonlijke sleutel met een wachtwoord beveiligd." A horizontal line separates this from the next section: "Geef het wachtwoord voor de persoonlijke sleutel op." There is a text input field labeled "Wachtwoord:". Below the field are three checkboxes:
- Hoog beveiligingsniveau met een persoonlijke sleutel instellen. Als u dit selectievakje inschakelt, krijgt u elke keer een waarschuwing als de persoonlijke sleutel door een toepassing wordt gebruikt.
- Deze sleutel als exporteerbaar aanmerken. Als u dit selectievakje inschakelt, kunt u op een later tijdstip een back-up van de sleutels maken of deze verplaatsen.
- Alle uitgebreide eigenschappen toevoegen
At the bottom left, there is a link: "Meer informatie over het [beveiligen van persoonlijke sleutels](#)". At the bottom right, there are three buttons: "< Vorige", "Volgende >" (highlighted in blue), and "Annuleren".

6. Laat het veld "Wachtwoord" leeg.
7. Klik op de knop "Volgende".



The screenshot shows the same dialog box, now at step 7: "Certificaatarchief". The main heading is "Certificaatarchief". Below it, the text reads: "Een certificaatarchief is een systeemgebied waarin certificaten worden bewaard." A horizontal line separates this from the next section: "Er kan automatisch een certificaatarchief worden geselecteerd. U kunt echter ook zelf een locatie voor het certificaat opgeven." There are two radio buttons:
- Automatisch het certificaatarchief selecteren op basis van het type certificaat
- Alle certificaten in het onderstaande archief opslaan
Below the radio buttons is a text input field labeled "Certificaatarchief:" followed by a "Bladeren..." button. At the bottom left, there is a link: "Meer informatie over [certificaatarchieven](#)". At the bottom right, there are three buttons: "< Vorige", "Volgende >" (highlighted in blue), and "Annuleren".

- Klik op de knop “Volgende”.



- Klik op de knop “Voltoeien”.

Het certificaat is geïnstalleerd en uw computer is nu gereed om te kunnen uploaden. U kunt nu naar het kopje “management-informatie exporteren”.

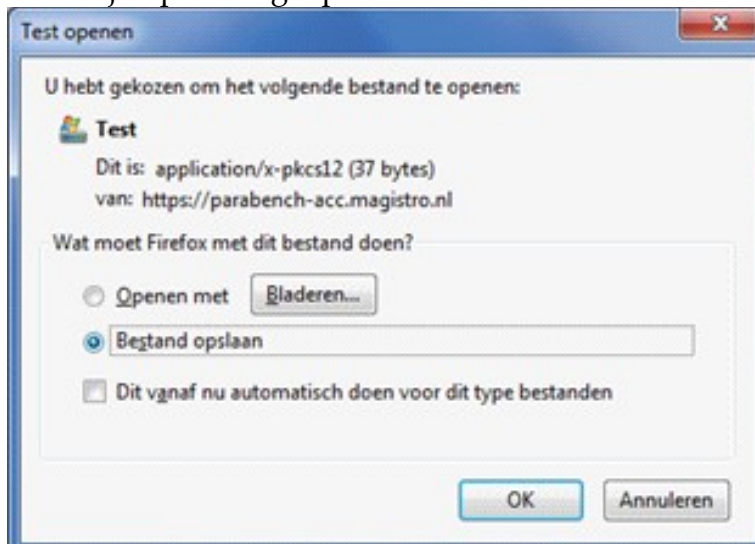
Certificaat bewaren in plaats van direct openen

Werkt u online of met bijvoorbeeld een terminal server, dan dient u het certificaat op de server te (laten) installeren. Om dat te kunnen doen dient het certificaat niet uitgevoerd te worden maar te worden opgeslagen.



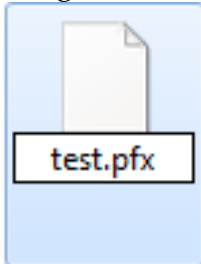
Ook als u de optie “openen met” niet heeft, werkt u volgens de volgende beschrijving.

1. Als u op het icoon “Certificaat downloaden” heeft geklikt, word het scherm “Praktijk openen” geopend.



2. Klik op de optie “Bestand opslaan”.
3. Klik op de knop “OK”.
4. Ga naar de map waar het bestand is opgeslagen. (Als u bij Windows 7 en hoger geen locatie heeft gekozen, wordt het certificaat automatisch opgeslagen in de map “Downloads”.)
5. Controleer, of achter het bestand de toevoeging “.pfx” staat. Zo niet, volg dan de volgende stappen. Ga anders direct naar stap 10.

6. Klik met de pijl op het zojuist gedownloade bestand.
7. Klik op de rechtermuisknop.
8. Kies voor de optie "Naam wijzigen".
9. Voeg aan de naam ".pfx" toe.



10. Stuur het bestand naar uw systeembeheerder. Deze kan het certificaat voor u installeren.
11. Of installeer het bestand zelf op de pc waar het moet staan. Dubbelklik op het bestand en ga verder zoals in hoofdstuk "Intramed op uw eigen computer"; vanaf stap 3.

Het certificaat is geïnstalleerd en uw computer is nu gereed om te kunnen uploaden. U kunt nu naar het kopje "management-informatie exporteren" hieronder.

Management-informatie exporteren

Als u management-informatie wilt exporteren naar het portaal van ParaBench, volgt u de volgende stappen:

- Ga naar menu [Extra]; [Communicatie met ParaBench].

Het scherm "Communicatie met ParaBench" wordt geopend.

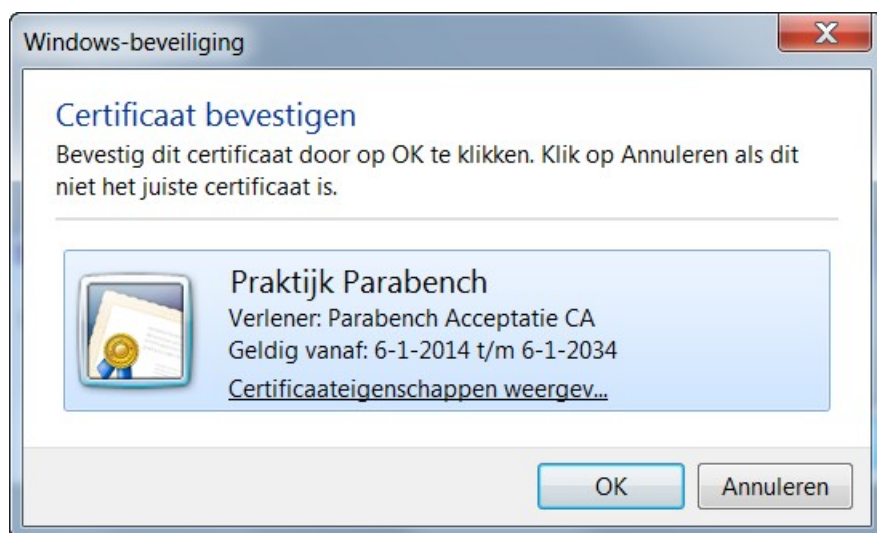


- Vul het veld in:

Managementinformatie ver- : Vul hier in van welk jaar u management-informatie
sturen naar ParaBench over wilt versturen naar ParaBench.

- Klik op de knop <Versturen>.

Bij het uploaden van uw gegevens via Intramed, de melding om het certificaat te kiezen:



Als u management-informatie van meerdere jaren wilt versturen, voert u voor elk jaar de export apart uit.

 **Let op:**

Als u management-informatie van het huidige jaar wilt versturen, worden de gegevens t/m het laatste volledige kwartaal meegenomen in de export. Als u bijvoorbeeld een export wilt uitvoeren in juni 2012, dan worden alleen de gegevens van januari t/m april meegenomen in de export.

 **Let op:**

Als u het volgende scherm krijgt wanneer u naar menu [Extra]; [Communicatie met ParaBench] gaat, is de online dienst niet (goed) ingesteld. Zie dan het onderwerp “Instellingen voor het gebruik van ParaBench” hiervoor.



Gebruik van ParaBench

Via een dashboard kunt u uw gegevens vergelijken met gegevens van andere praktijken.

- Ga naar www.parabench-portal.nl
 - Vul de log-in gegevens in zoals deze vermeld staan in de tweede e-mail die u van ParaBench ontvangen heeft (“Inloggegevens ParaBench”).
- Het volgende scherm wordt geopend.

Import#	Upload	Import	Jaar afgesloten	Begindatum Intramed	Einddatum Intramed		
49	11-01-2012 13:10:25	11-01-2012 13:11:17	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/11	31/12/11	★	🔒

1 tot en met 1 van 1

[Eerste](#)
[Vorige](#)
[Volgende](#)
[Laatste](#)

In de rubriek “Praktijk” staan uw praktijkgegevens.

Voor elke export die u in Intramed gemaakt heeft, ziet u een regel in de rubriek “Dashboards”.



Bediening rubriek “Dashboards”:

Import#, Upload, Import : In deze kolommen ziet u het nummer van de upload en wanneer de export geüpload en geïmporteerd is.

Jaar afgesloten : Hier ziet u of het jaar boekhoudkundig is afgesloten in Intramed. Als u het boekjaar heeft afgesloten, kán dat betekenen dat de getoonde gegevens een vertekend beeld geven omdat u misschien het jaar heeft 'opgeschoond'.

Begindatum Intramed, Einddatum Intramed : Hier ziet u over welke periode de export gemaakt is.

Eerste, vorige, volgende, laatste : Met deze knoppen kunt u naar andere pagina's navigeren, indien aanwezig.



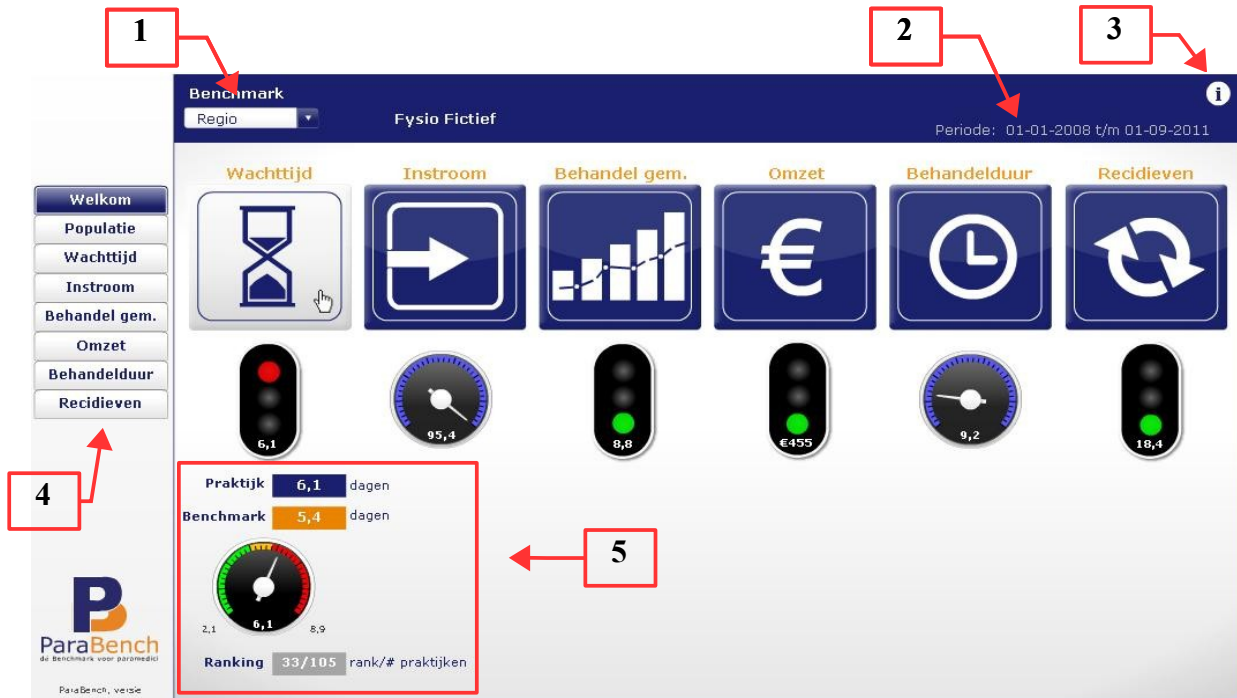
Let op:

Het uploaden van de management-informatie naar het ParaBench portaal kan een aantal minuten in beslag nemen. Als u de website open heeft staan, vergeet deze dan niet te verversen (met functietoets <F5>).





- Zoek in de lijst in de rubriek “Dashboards” de export waarvan u de gegevens wilt vergelijken.
- Klik op het gele sterretje achter de betreffende export (zie hieronder).

Import#	Upload	Import	Jaar afgesloten	Begindatum Intramed	Einddatum Intramed		
49	11-01-2012 13:10:25	11-01-2012 13:11:17	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/11	31/12/11		

- Het dashboard van de betreffende export wordt geopend.



Op de volgende pagina vindt u de beschrijving van bovenstaande afbeelding.

- 1 : Klik op het pijltje achter dit veld en kies of u uw gegevens landelijk, binnen dezelfde regio of binnen hetzelfde netwerk wilt vergelijken.
Wanneer u niet bij een netwerk bent aangesloten, vergelijkt u zichzelf met alle praktijken zonder een netwerk.
- 2 : Hier wordt de periode aangegeven waarover u de gegevens vergelijkt.
- 3 : Het icoon  is op alle tabbladen beschikbaar. Wanneer u hierop klikt, krijgt u meer informatie over de afbeeldingen, begrippen en/of cijfers die u in beeld ziet. Als u weer terug wilt keren naar het overzicht, klikt u op het kruisje  dat in de plaats van het icoon  is verschenen.
- 4 : Hier kunt u navigeren naar verschillende tabbladen met gegevens. Telkens geldt dat als u op  klikt, u meer informatie krijgt over wat er in beeld staat.
- 5 : Als u in het welkom scherm op een symbool richt met de muis, dan krijgt u daaronder een samenvatting van de betreffende gegevens. De gedetailleerde informatie vindt u onder de kopjes aan de linkerkant (zie punt 4).

Wanneer u klaar bent met de gegevens, kunt u de website afsluiten. De volgende keer dat u de website opent, moet u opnieuw inloggen.

Voor een uitgebreide uitleg over ParaBench (zoals de informatie uit Intramed die gebruikt wordt) kunt u [hier](#) klikken. Open vervolgens "ParaBench uitgebreide uitleg".

Heeft u nog vragen? Dan kun u contact opnemen met het Service Centrum van Intramed:

Telefoon:	0182 – 621 121
Maandag:	8:30 – 15:00 en 17:00 – 20:00
Dinsdag t/m donderdag:	8:30 – 20:00
Vrijdag:	8:30 – 17:00
E-mail:	helpdesk@intramed.nl