

# GGZ praktijkdashboard instellen en gebruiken

In samenwerking met de Praktijk Index heeft Intramed een benchmark applicatie ontwikkeld: het GGZ praktijkdashboard. Benchmarks is het vergelijken van gegevens tussen verschillende partijen. In dit geval tussen verschillende praktijken.

Uw praktijkgegevens kunnen vergeleken worden met de gegevens van andere praktijken. Zowel landelijk, als binnen dezelfde regio. Als de praktijk is aangesloten bij een samenwerkingsverband van meerdere praktijken (netwerk), dan kunnen de gegevens ook binnen dat netwerk vergeleken worden.

Met deze gegevens kan er een oordeel worden gegeven over bepaalde kwaliteitsaspecten binnen de praktijk. Dit kan vervolgens gebruikt worden om sturing te geven aan bepaalde processen binnen de eigen praktijk maar ook in gesprekken met verzekeraars.

De management-informatie die hiervoor gebruikt wordt, kan uit Intramed geëxporteerd worden. Dit gaat via het portaal van ParaBench. In de export worden geen tot de cliënt herleidbare gegevens meegestuurd.

In deze procedure is beschreven:

- wat u moet instellen voor het gebruik van het GGZ praktijkdashboard;
- hoe u management-informatie vanuit Intramed kunt exporteren naar het GGZ praktijkdashboard;
- hoe u het GGZ praktijkdashboard gebruikt.



*In deze beschrijving wordt soms gesproken over "ParaBench". Het GGZ praktijkdashboard is een product van ParaBench; het ParaBench portaal faciliteert het GGZ praktijkdashboard.*



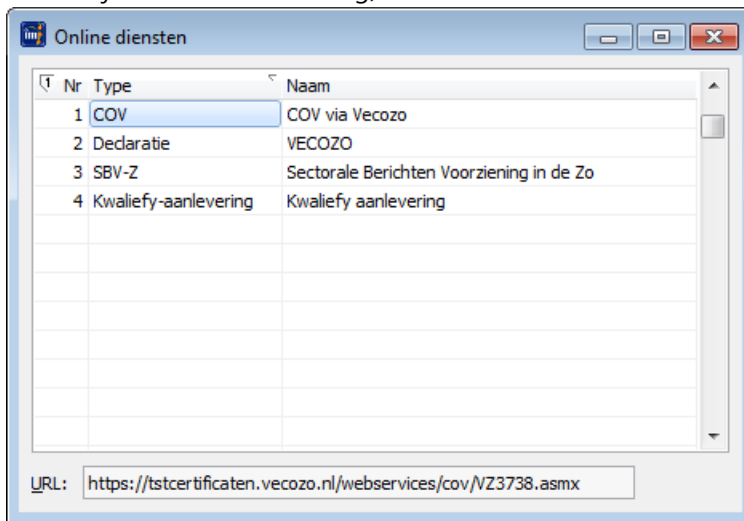
*Om gebruik te kunnen maken van het GGZ praktijkdashboard heeft u versie 8.5 (of hoger) van Intramed nodig. U kunt controleren welke versie van Intramed u gebruikt via menu [Help], [Info].*


## ONLINE DIENST VOOR HET GEBRUIK VAN PARABENCH AANMAKEN

Voordat u kunt exporteren naar het GGZ praktijkdashboard, moet u de online dienst 'ParaBench' instellen (die instelling hoeft u maar één keer te doen).

1. Ga naar menu [Systeem], [Organisatie], [Online diensten].

2. Het scherm "Online diensten" wordt geopend (het aantal online diensten dat in uw lijst staat kan afwijken van de afbeelding).



3. Klik op het icoon .
4. Het scherm "Online dienst" wordt geopend.
5. Neem de gegevens in de volgende afbeelding over.

Dienstnr:


Type:

Naam:

URL:

Gebruikersnaam:

Toegangscode:

6. De velden "Gebruikersnaam" en "Toegangscode" moeten leeg blijven.
7. Sla de Online dienst op door op <F5> te drukken, of op het icoon  te klikken.
8. Sluit het scherm "Online diensten".

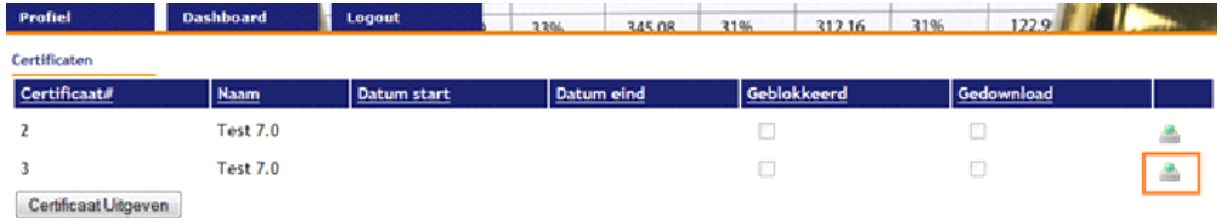
## CERTIFICATEN VOOR HET GEBRUIK VAN PARABENCH MAKEN, DOWNLOADEN EN INSTALLEREN

Om managementinformatie te kunnen uploaden, is voor de verificatie van de verzender een certificaat benodigd.

U kunt certificaten als volgt zelf maken én downloaden.

1. Log in, in het portaal van ParaBench.
2. Ga naar "Profiel".
3. Klik onder aan op de knop "Aanvullende praktijkgegevens".
4. Creëer nu een nieuw certificaat door op de knop "Certificaat Uitgeven" te klikken. Nu komt er in de lijst "Certificaten" een (nieuw) certificaat te staan.

5. Klik op het icoon "Certificaat downloaden" achter de praktijknaam.



Certificaat#	Naam	Datum start	Datum eind	Geblokkeerd	Gedownload
2	Test 7.0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Test 7.0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Het certificaat dient op de computer te worden geïnstalleerd waarop Intramed staat en van waaruit dus de uploads worden gedaan.

Ga in dat geval verder met het hoofdstuk "Intramed via uw eigen computer".

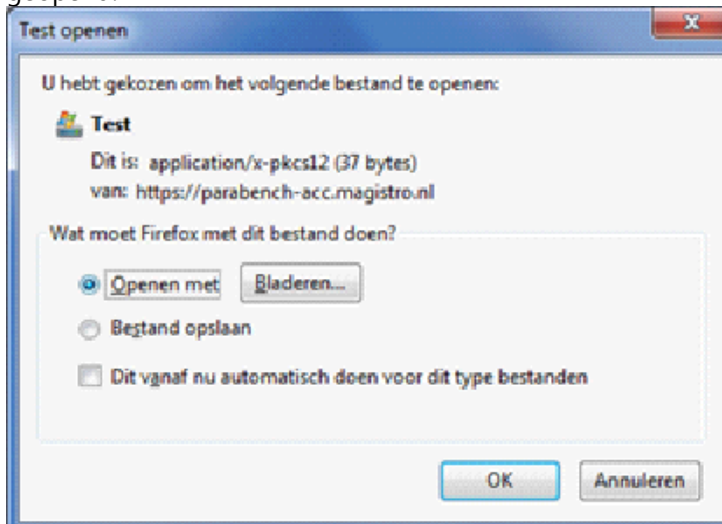


*Werkt u online of met bijvoorbeeld een terminal server, dan moet u het certificaat op de server (laten) installeren. Om dat te kunnen doen moet het certificaat niet uitgevoerd worden maar worden opgeslagen.*

*Ga in dat geval verder met het hoofdstuk "Certificaat bewaren in plaats van direct openen".*

### Intramed op uw eigen computer

1. Als u op het icoon "Certificaat downloaden" heeft geklikt, wordt het scherm "Praktijk openen" geopend.



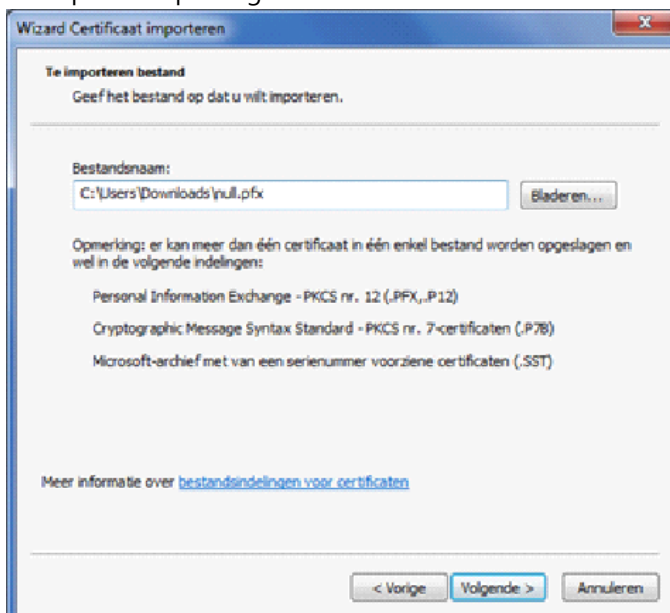
*Wanneer u de optie "openen met" niet heeft zie dan onder het kopje "Certificaat bewaren in plaats van direct openen".*

2. Klik op de optie "Openen".

- Klik op de knop "OK".  
de wizard "Certificaat importeren" wordt geopend.



- Klik op de knop "Volgende".



5. Klik op de knop "Volgende".

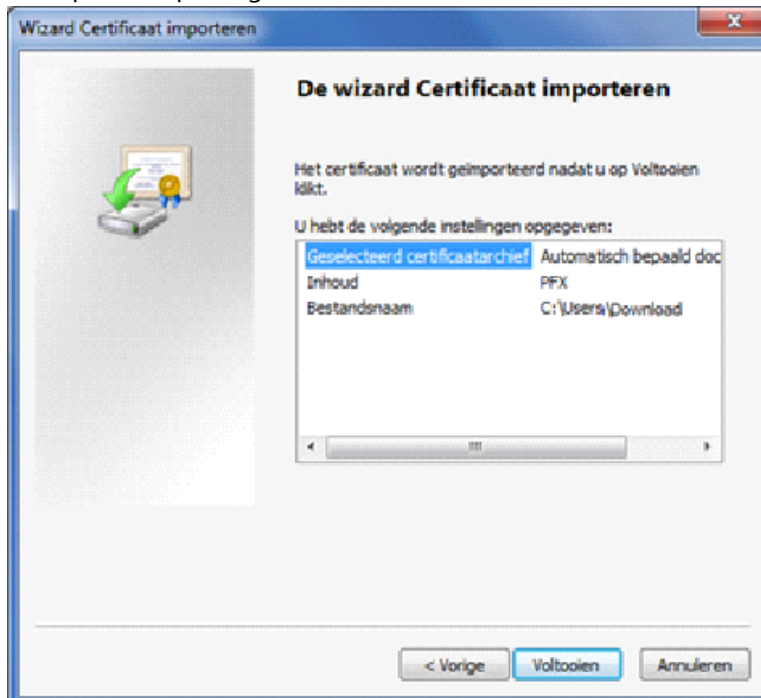
The screenshot shows the 'Wizard Certificaat importeren' dialog box, specifically the 'Wachtwoord' (Password) step. The title bar reads 'Wizard Certificaat importeren'. The main heading is 'Wachtwoord'. Below it, a note states: 'Lijt voorzorg is de persoonlijke sleutel met een wachtwoord beveiligd.' (Caution: the personal key is secured with a password). The instruction says: 'Geef het wachtwoord voor de persoonlijke sleutel op.' (Enter the password for the personal key). There is a text input field labeled 'Wachtwoord:'. Below the field are three checkboxes:   
-  'Hoog beveiligingsniveau met een persoonlijke sleutel instellen. Als u dit selectievakje inschakelt, krijgt u elke keer een waarschuwing als de persoonlijke sleutel door een toepassing wordt gebruikt.' (Set a high security level with a personal key. If you check this box, you will receive a warning every time the personal key is used by an application.)   
-  'Deze sleutel als exporteerbaar aanmerken. Als u dit selectievakje inschakelt, kunt u op een later tijdstip een back-up van de sleutels maken of deze verplaatsen.' (Mark this key as exportable. If you check this box, you can create a backup of the keys or move them at a later time.)   
-  'Alle uitgebreide eigenschappen toevoegen' (Add all extended properties).   
At the bottom, there is a link: 'Meer informatie over het beveiligen van persoonlijke sleutels' (More information about securing personal keys). At the bottom right, there are three buttons: '< Vorige' (Previous), 'Volgende >' (Next), and 'Annuleren' (Cancel).

6. Laat het veld "Wachtwoord" leeg.

7. Klik op de knop "Volgende".

The screenshot shows the 'Wizard Certificaat importeren' dialog box, specifically the 'Certificaatarchief' (Certificate archive) step. The title bar reads 'Wizard Certificaat importeren'. The main heading is 'Certificaatarchief'. Below it, a note states: 'Een certificaatarchief is een systeemgebied waarin certificaten worden bewaard.' (A certificate archive is a system area where certificates are stored). The instruction says: 'Er kan automatisch een certificaatarchief worden geselecteerd. U kunt echter ook zelf een locatie voor het certificaat opgeven.' (A certificate archive can be selected automatically. However, you can also specify a location for the certificate yourself). There are two radio buttons:   
-  'Automatisch het certificaatarchief selecteren op basis van het type certificaat' (Automatically select the certificate archive based on the certificate type)   
-  'Alle certificaten in het onderstaande archief opslaan' (Store all certificates in the following archive)   
Below the radio buttons is a text input field labeled 'Certificaatarchief:' and a button labeled 'Bladeren...' (Browse...). At the bottom, there is a link: 'Meer informatie over certificaatarchieven' (More information about certificate archives). At the bottom right, there are three buttons: '< Vorige' (Previous), 'Volgende >' (Next), and 'Annuleren' (Cancel).

8. Klik op de knop "Volgende".



9. Klik op de knop "Voltoeien".

Het certificaat is geïnstalleerd en uw computer is nu gereed om te kunnen uploaden. U kunt nu naar het kopje "management-informatie exporteren".

#### Certificaat bewaren in plaats van direct openen

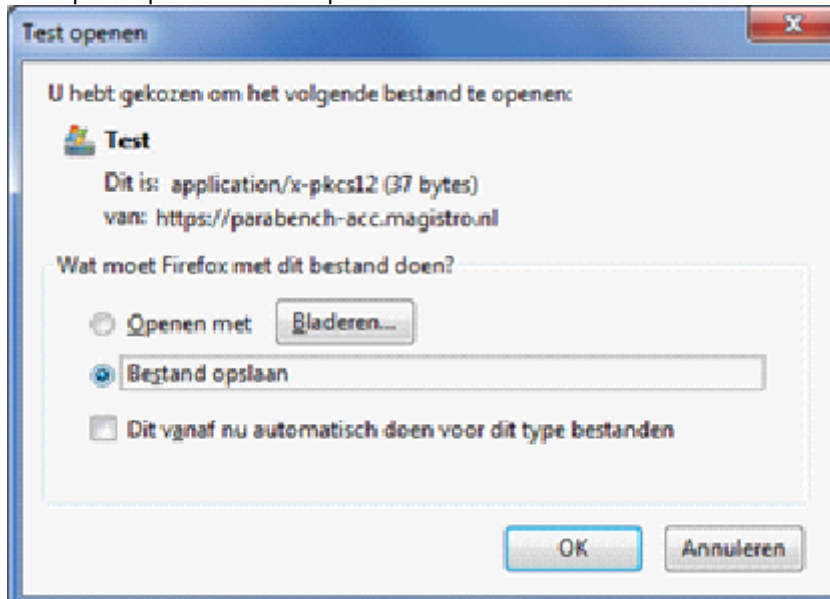
Werkt u online of met bijvoorbeeld een terminal server, dan dient u het certificaat op de server te (laten) installeren. Om dat te kunnen doen dient het certificaat niet uitgevoerd te worden maar te worden opgeslagen.



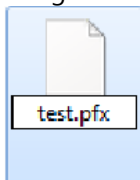
*Ook als u de optie "openen met" niet heeft, werkt u volgens de volgende beschrijving.*

1. Als u op het icoon "Certificaat downloaden" heeft geklikt, word het scherm "Praktijk openen" geopend.

- Klik op de optie "Bestand opslaan".



- Klik op de knop "OK".
- Ga naar de map waar het bestand is opgeslagen. (Als u bij Windows 7 en hoger geen locatie heeft gekozen, wordt het certificaat automatisch opgeslagen in de map "Downloads".)
- Controleer, of achter het bestand de toevoeging ".pfx" staat. Zo niet, volg dan de volgende stappen. Ga anders direct naar stap 10.
- Klik met de pijl op het zojuist gedownloadde bestand.
- Klik op de rechtermuisknop.
- Kies voor de optie "Naam wijzigen".
- Voeg aan de naam ".pfx" toe.



- Stuur het bestand naar uw systeembeheerder. Deze kan het certificaat voor u installeren.
- Of installeer het bestand zelf op de pc waar het moet staan. Dubbelklik op het bestand en ga verder zoals in hoofdstuk "Intramed op uw eigen computer"; vanaf stap 3.

Het certificaat is geïnstalleerd en uw computer is nu gereed om te kunnen uploaden. U kunt nu naar het kopje "management-informatie exporteren" hieronder.

## MEDEWERKERS

In de aanvullende praktijkgegevens ziet u ook de rubriek "Medewerkers".

### Medewerkers

Praktijk#	AGB-code praktijk	ZVL-nummer	Voornaam	Achternaam	Datum in dienst	Datum uit dienst	
45627466	22220555	3068045					
45627466	22220555	3979779					
45627466	22220555	94498489					

1 tot en met 3 van 3

[Eerste](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Laatste](#)

[Toevoegen](#)

Op het moment van import worden medewerkers automatisch toegevoegd. Maar momenteel worden deze gegevens nog niet in het praktijkdashboard gebruikt.

## AANVULLENDE PRAKTIJKGEGEVENS GGZ

Voor de grafieken "Waarschuwingen/acties max uurtarief" op de tab "Welkom" en de grafiek "[Naam verzekeraar] *gemiddeld uurtarief t.o.v. Maximum uurtarief* Zorgproducten per verzekeraar" op de tab "Omzet", is het nodig dat u het maximale uurtarief en het tarief per zorgproduct instelt.

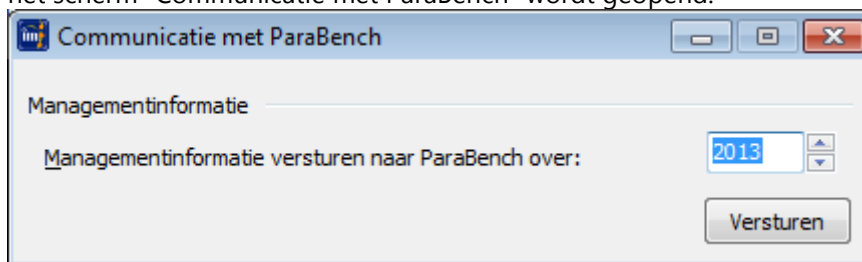
In de helptekst van het GGZ dashboard leest u hoe u deze tarieven instelt:

1. Ga naar bladzijde 23 van het document: <http://www.intramed.nl/wp-content/uploads/Helptekst-GGZ-Dashboard.pdf>
2. Voer de stappen uit bij het onderwerp "Invoeren maximum uurtarief en tarief van de verzekeraar".

## MANAGEMENT-INFORMATIE EXPORTEREN

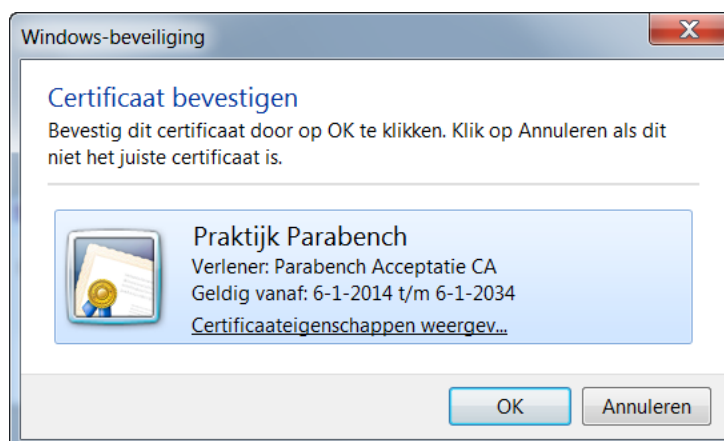
Als u management-informatie wilt exporteren naar het portaal van ParaBench, volgt u de volgende stappen:

1. Ga naar menu [Extra], [Communicatie met ParaBench]; het scherm "Communicatie met ParaBench" wordt geopend.



2. Typ het jaartal in, waarover u de management-informatie wilt versturen naar ParaBench.
3. Klik op de knop "Versturen".

Bij het uploaden van uw gegevens via Intramed, de melding om het certificaat te kiezen:



Als u management-informatie van meerdere jaren wilt versturen, voert u voor elk jaar de export apart uit.



## GEbruik VAN HET PORTAAL

Via een dashboard kunt u uw gegevens vergelijken met gegevens van andere praktijken.

1. Ga naar [www.parabench-portal.nl](http://www.parabench-portal.nl)
2. Vul de log-in gegevens in zoals deze vermeld staan in de tweede e-mail die u van ParaBench ontvangen heeft ("Inloggegevens ParaBench").

Het volgende scherm wordt geopend.

Profiel	Dashboard	Logout	33%	345.08	31%	312.16	31%	122.9
<b>Praktijk</b>								
Praktijk#	45627466							
AGB-code praktijk	22220555							
Intramed debiteur#	100000							
Praktijknaam	Intramed Parabench GGZ							
Adres	Noordkade 94							
Woonplaats	2741 GA Waddinxveen							
Beroepsgroep	GGZ							
Praktijkstatus	Klant							
Email adres	lhofman@intramed.nl							
Key Zkn	j3Vb9eOv							
<b>Dashboards</b>								
Import#	Datum/Tijd Upload	Jaar afgesloten	Begindatum dashboard	Einddatum dashboard				
1638	14-03-16 18:15:55	<input type="checkbox"/>	01-01-2015	31-12-2015				★ 🔍 📄
1637	14-03-16 18:02:24	<input type="checkbox"/>	01-01-2015	31-12-2015				★ 🔍 📄
1632	08-03-16 15:14:06	<input type="checkbox"/>	01-01-2015	31-12-2015				★ 🔍 📄

3. In de rubriek "Dashboards" ziet u een aantal kolommen.

VELD	OMSCHRIJVING
Import#	In deze kolom ziet u het nummer van de upload
Datum/Tijd Upload	Hier ziet u wanneer de export geüpload is.
Jaar afgesloten	Hier ziet u of het jaar boekhoudkundig is afgesloten in Intramed. Als u het boekjaar heeft afgesloten, kan dat betekenen dat de getoonde gegevens een vertekend beeld geven, omdat u misschien het jaar heeft "opgeschoond".
Begindatum dashboard	Hier ziet u de begindatum van het dashboard.
Einddatum dashboard	Hier ziet u de einddatum van het dashboard.



Het uploaden van de management-informatie naar het ParaBench portaal kan een aantal minuten in beslag nemen. Als u de website open heeft staan, vergeet deze dan niet te verversen (met functietoets <F5>).

4. Zoek in de lijst in de rubriek "Dashboards" de export waarvan u de gegevens wilt vergelijken.
5. Klik op het gele sterretje achter de betreffende export (zie hieronder).

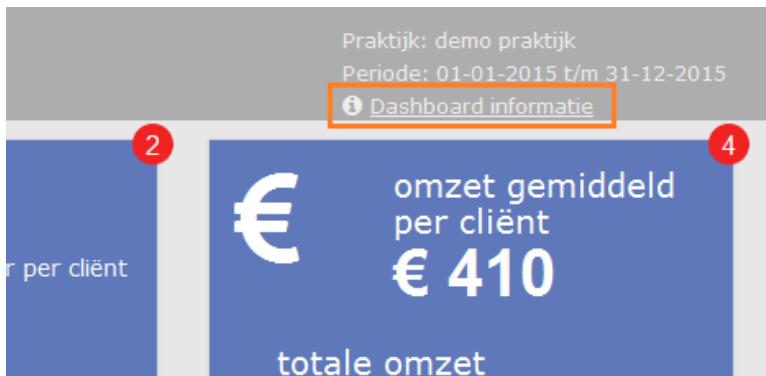
Import#	Upload	Import	Jaar afgesloten	Begindatum Intramed	Einddatum Intramed		
49	11-01-2012 13:10:25	11-01-2012 13:11:17	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/11	31/12/11		★ 📄

6. Het dashboard van de betreffende export wordt geopend.

Wanneer u klaar bent met de gegevens, kunt u de website afsluiten. De volgende keer dat u de website opent, moet u opnieuw inloggen.

## MEER INFORMATIE

Op elk dashboard kunt u rechtsboven op "Dashboard informatie" klikken.



Heeft u nog vragen? Dan kun u contact opnemen met het Service Centrum van Intramed:

- Telefoon: 0182 – 621 121
- E-mail: [helpdesk@intramed.nl](mailto:helpdesk@intramed.nl)